附件2：

同意报考介绍信

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 性别 |  | | 出生年月 | |  |
| 民族 | |  | | 政治面貌 |  | | 参加工作时间 | |  |
| 全日制学历及  学位 | |  | | 毕业学校及专业/毕业时间 |  | | | | |
| 身份证号码 | | |  | | | 户籍  所在地 | |  | |
| 工作单位 | | |  | | | 报考岗位 | |  | |
| 工作  经历 | 该同志于 年 月至 年 月在我单位 担任 职务，从事 工作。 | | | | | | | | |
| 工作  鉴定 |  | | | | | | | | |
| 单位  意见 | 以上情况是否属实，是否同意报考：  主要负责人签字：  （公章） 年 月 日 | | | | | | | | |
| 核验电话及联系人： | | | | | | | | |

备注：1、此表由具有用人管理权限部门和单位填写。内容要真实，对出具虚假材料者，追究相关责任人的责任。如栏目内填写不下，可另加附页。2、全日制学历学位栏填写国家承认的学历学位情况，获得多个学历学位的，并列填写，毕业学校及专业、毕业时间对应填写。3、工作经历填写现任职务情况。